

Consejos para Jóvenes Utilizando Mensajes de Texto para Comunicarse con Otros

Los mensajes de texto son a menudo el método preferido para comunicarse con otros. Los mensajes de texto algunas veces pueden ser mañosos porque no se puede comunicar un tono de voz, lenguaje corporal, gestos, etc. Seguir unas reglas comunes para mensajes de texto puede evitar sentimientos heridos y malentendidos.



Consejo #1: ¿Cuándo no es apropiado mandar mensajes de texto?

Hay veces que no Usted debería comunicarse por mensaje de texto. Aquí hay algunas de esas instancias:

- Decirle a alguien que se murió una persona cerca de ellos
- Acabar una relación con alguien
- En medio de la noche, cuando alguien está durmiendo
- Cuando Ud. no está en un buen estado de ánimo (p. ej., enojado, tiene sueño, está cansado, molesto, ó bajo la influencia)
- Cuando necesita darle a alguien malas noticias
- En el cine, obras de teatro, ó conciertos
- Durante funerales, ó servicios religiosos
- Cuando está manejando

- Cuando necesita compartir información privada ó confidencial
- En el medio de una conversación personal con alguien
- Durante una urgencia, a menos que sea la única manera de conseguir a alguien



Tip #2: Replying to Text Messages

Uno de los beneficios de los mensajes de texto es que no es requerido responder inmediatamente. Sin embargo, es cortés contestar con un mensaje de vuelta en un espacio de tiempo razonable a los mensajes de texto que requieren una respuesta. Mandar un mensaje de “Okay” ó “Déjame volver a éso contigo en un ratito” a la persona que le escribió, les deja saber que Ud. vio el mensaje de texto. Si no contesta en una conversación, entonces puede ser que su mensaje de texto no necesite una respuesta.



Consejo #3: Mandando Mensajes de Texto

Los mensajes de texto fueron creados para ser mensajes cortos para otros. Cuando está mandando mensajes de texto, tenga en mente lo siguiente:

- Manténga los mensajes cortos
- Tenga cuidado con emojis, ya que todos los teléfonos celulares inteligentes no utilizan los mismos emojis

Consejos para Jóvenes Utilizando Mensajes de Texto para Comunicarse con Otros

- Revise su ortografía y gramática otra vez
- Léa su texto nuevamente para detectar errores de autocorrección y de tono
- Revise el doble a quién le está mandando el mensaje de texto
- No abuse el uso de abreviaciones, especialmente aquellas que no son comúnmente utilizadas
- Si está mandándole un mensaje de texto a alguien y tal vez no tenga su número programado, asegúrese de decir quién es para que sepan
- Evite el sarcasmo ó comentarios bromistas, ya que mensajes de texto no tienen tono ó lenguaje corporal para indicarle a la gente que Ud. estaba siendo sarcástico ó tratando de ser gracioso
- No mande mensajes de texto en letras mayúsculas, ya que parece que está enojado y gritando
- No mande mensajes de texto múltiples si no le responden la primera vez
- Ténga paciencia mientras que espera una respuesta porque la persona puede estar ocupada y no puede responder inmediatamente



Consejo #4: Comunicándose con Profesionales por Mensajes de Texto

Comunicándose por mensajes de texto con profesionales, como empresarios, proveedores de atención médica, y educadores es diferente que comunicarse por mensajes de texto con amistades y familiares. Aquí hay unos consejos para comunicarse con profesionales:

- No envíe mensajes de texto en días laborales durante horas que no son hábiles, al menos que ellos le digan que está bien
- Contéste de manera oportuna para que ellos sepan que Ud. ha visto y leído el mensaje de texto
- Evite el uso de emojis y abreviaciones in mensajes de texto profesionales
- Haga una doble ó triple comprobación de su ortografía, puntuación, y gramática
- Manténga mensajes de textos breves
- Cuando la conversación de mensajes de textos ha concluido, ciérre con un final claro de la conversación, como 'Gracias' ó una promesa de seguimiento
- Los mensajes de texto nunca deben ser el primer contacto con un profesional
- Séa claro y al grano con lo que necesita decir